

Algemene voorwaarden

1. De huurder en/of ondertekenaar van het contract is verantwoordelijk voor zijn gezelschap.
2. De huurder geeft hierbij toestemming aan Crystal Limousine Service om alle openstaande rekeningen en/of extra kosten ten laste van zijn creditcard te laten komen en anders na ontvangst meerkosten factuur per overboeking te betalen.
3. Na ondertekening van de huurovereenkomst is de auto voor huurder gereserveerd. Betaling van een voorschot van 50% dient te zijn voldaan 7 dagen na factuurdatum of zoveel eerder of later als door partijen wordt overeengekomen. In geval van niet (tijdige) betaling is huurder automatisch in gebreke. Allen door verhuurder ter inning van het uitstaande bedragen te maken incassokosten zowel gerechtelijke als buitengerechtigde, zijn voor rekening van de huurder, behalve indien bij rechtelijke uitspraak anders wordt beslist.
4. Het restantbedrag wordt ofwel voor de opdracht op onze rekening gestort ofwel direct afgeschreven van de credit card. Pin betalingen zijn alleen mogelijk indien vooraf aangevraagd.
5. De huurder is gerechtigd de tevoren afgesloten rit te annuleren door middel van een schriftelijke kennisgeving. Indien de rit wordt geannuleerd 8 dagen na factuurdatum doch uiterlijk 1 maand voor de rit is huurder 15% reserveringskosten verschuldigd.
6. Als de rit wordt geannuleerd korter dan 1 maand voor de rit doch uiterlijk 3 dagen voordat de rit plaatsvindt zal 35% van het factuurbedrag in rekening worden gebracht.
7. Bij annulering wordt het voorschot niet terugbetaald. Indien het voorschot de annuleringskosten overschrijd , ontvangt huurder een te goed bon (1 kalenderjaar geldig) ter waarde van het overschrijdende bedrag.
8. Indien annulering plaatsvindt maximaal 2 dagen voor aanvang van de opdracht is huurder 75 % verschuldigd van het factuurbedrag.
9. Indien annulering plaatsvindt de dag van of tijdens de rit, is huurder het volledige factuurbedrag verschuldigd.
10. De huurder dient altijd rekening te houden met een eventuele meerprijs door extra uren en/of extra leveringen. Deze dienen onverwijld tijdens de rit of binnen 8 dagen te zijn voldaan.
11. Crystal Limousine Service is niet verantwoordelijk voor eventuele fouten en/of gebreken van zijn onderaannemers.
12. Indien, door wat voor oorzaak dan ook, de huurder niet tevreden is van de door Crystal Limousine Service geleverde diensten, dient deze klacht binnen 8 dagen volledig en duidelijk omschreven schriftelijk ingediend te zijn bij Crystal Limousine Service . Indien Crystal Limousine Service niet binnen de tijdslimiet een klacht ontvangt, verklaart huurder volledig tevreden te zijn over de geleverde diensten. Wanneer er een klacht is gedeponerd, geeft dat de huurder geen recht om de betaling op te schorten of te herroepen.
13. Het is niet toegestaan om in de limousines te roken.
14. Het is niet toegestaan meegebrachte consumpties in de limousines te nuttigen
15. Crystal Limousine Service behoudt zich het recht personen te weigeren te vervoeren welke: In bezit en/of onder invloed van drugs. Binnen de voertuigen van Crystal Limousine Service is drugsgebruik ten strengste verboden. In het bezit van wapens. De politie wordt in dat geval ingeschakeld. In kennelijke staat van dronkenschap. Personen die in welke vorm dan ook overlast aan de omgeving veroorzaken.
16. De genoemde prijzen en uren gelden van de overeengekomen garage tot de overeengekomen garage.

17. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij inclusief nadrukkelijk is weergegeven. Indien door schuld van de huurder of zijn gezelschap de onderstaande zaken gebeuren, gaat de huurder akkoord dat deze tegen de volgende tarieven in rekening worden gebracht:
 - o € 10,- Per gebroken glas
 - o € 45,- Per beschadigde CD/DVD
 - o € 150,- Reinigen en desinfecteren (bij vervuilen van interieur door misselijkheid en/of ongeautoriseerd roken in de limousines)
 - o € 100,- Reinigen en waxen (bij vervuilen van exterieur door misselijkheid)
 - o € 150,- Minimaal bij ieder brandgat, scheuren of beschadigen van het interieur
 - o € 10,- Minimaal bij iedere vorm van vandalisme waaronder het onnodig gebruik van noodluiken
 - o Dubbele kosten zullen in rekening worden gebracht bij verwijderen/ stelen van bovenstaande items uit de limousine
18. Indien de betaling van de door ons geleverde (extra)diensten na 1 herinnering en twee aanmaningen achterwege blijft zijn we genoodzaakt incassodiensten te gebruiken.
19. Crystal Limousine Service is niet verantwoordelijk voor achtergelaten items in de wagens.
20. Crystal Limousine Service is niet verantwoordelijk voor beschadiging en/of zoekraken van de door huurder meegebrachte voorwerpen.
21. Indien door storingen en/of mankementen de limousine niet verder kan rijden, zal een door Crystal Limousine Service aangewezen wagen de rit verder afmaken of zal de huurder gecompenseerd worden voor het restant van de rit.
22. Indien door storingen en/of mankementen de gehuurde limousine niet inzetbaar is, zal door Crystal Limousine Service een vergelijkbare limousine worden aangeboden.
23. Crystal Limousine Service is niet verantwoordelijk voor vertraging veroorzaakt door onvoorziene verkeersproblemen, ongelukken of andere onvoorziene oorzaken.
24. Crystal Limousine Service garandeert dat de limousines constant worden gecheckt om de hoogste standaards te waarborgen en daarmee zoveel mogelijk gebreken te voorkomen.
25. Huurder accepteert al deze Algemene Voorwaarden bij ondertekening, bevestiging via e-mail, mondelinge akkoord of (deel-)betaling van de ritovereenkomst.